

EASYFLEX ANVÄNDARAVTAL FÖR EGENANSTÄLLNING

Envio i Kungsbacka AB bedriver egenanställningsverksamhet under namnet EASYFLEX.

Egenanställningen innebär att Du som uppdragstagare anställer dig själv i den egenanställnings- verksamhet som Envio i Kungsbacka AB bedriver under namnet EASYFLEX, med syfte att genomföra uppdrag. Detta innebär att ledarskapet ligger helt på Dig vad gäller att finna kunder och genomföra uppdrag till kundernas belåtenhet.

Uppdragsförloppet går till på följande sätt:

- a. Du registrerar dina personliga uppgifter samt bankkonto för insättning av lön genom att fylla i uppgifterna på avsedd plats på hemsidan easyflex.se samt svarar på det e-postmeddelande som EASYFLEX skickar till Din uppgivna e-postadress . Genom att svara på e-postmeddelandet bekräftar Du att Du tagit del av samt accepterat EASYFLEX ALLMÄNNA VILLKOR samt EASYFLEX ALLMÄNNA VILLKOR FÖR EGEANSTÄLLNING och EASYFLEX ANVÄNDARAVTAL FÖR EGENANSTÄLLNING.
- b. Innan avtal om uppdrag hos kund skall Du (i) ha inhämtat EASYFLEX godkännande till att Du åtar Dig ett uppdraget med EASYFLEX som juridisk kontraktspart till företaget som vill anlita Dig (godkännande från EASYFLEX kan ske antingen generellt för vissa på förhand väl definierade typer av uppdrag eller från fall till fall) och (ii) tydligt ha informerat företaget som vill anlita Dig om att det är EASYFLEX som är juridisk kontraktspart till företaget vad avser ditt uppdrag. Innan uppdraget påbörjas rekommenderas att Du skickar en bekräftelse avseende uppdraget till företaget som vill anlita Dig. Du kan också föranmäla ett uppdrag via e-post till avtal@easyflex.se till EASYFLEX.
- c. Vid uppdragets slutliga genomförande eller när fakturering skall ske upprättar Du ett fakturaunderlag med uppgift om det belopp som ska faktureras kunden samt skickar ett e-postmeddelande till EASYFLEX på e-mailadressen faktura@easyflex.se
- d. EASYFLEX skickar därefter fakturan till företaget som anlitat Dig samt bevakar att betalning sker.
- e. När företaget erlagt betalning för fakturan till EASYFLEX utbetalas lön till Dig med avdrag för EASYFLEX ersättning, eventuella kostnadsavdrag, arbetsgivaravgifter och löneskatt. Du är berättigad till ersättning från EASYFLEX först efter det att EASYFLEX erhållit betalning för utfärdad faktura.

Detta innebär således att Du ansvarar för finansieringen av din verksamhet samt försäljning, marknadsföring, avsättning för semesterersättning, eventuella försäkringar och pensioner samt övriga delar som inte innefattas av tjänsterna, såsom framgår av Allmänna Villkor.

Anställningsform

Din anställning hos EASYFLEX är en allmän visstidsanställning. En allmän visstidsanställning som också kallas intermittent anställning eller behovsanställning innebär att varje arbetstillfälle är att betrakta som ett separat arbetstillfälle. Det innebär bland annat att Du inte har rätt till sjuklön från EASYFLEX vid sjukfrånvaro. Vidare har Du inte rätt till någon semesterlön utöver den Du förhandlar fram med Din uppdragsgivare och som ska ingå i den samlade ersättningen som faktureras uppdragsgivaren av EASYFLEX genom det fakturaunderlag som Du har ansvar för att upprätta och tillhandahålla EASYFLEX.

Arbetsuppgifter

Du anställs för egengenererade arbetsuppgifter och styr därför helt själv vilka arbetsuppgifter som skall genomföras av Dig hos Din kund.

Speciella tillstånd

Verkar Du inom ett yrke vilket kräver någon form av tillstånd/auktorisation/legitimation begränsas yrkesutövningen via EASYFLEX till vad detta medger. Du är skyldig att hålla dig informerad om gällande regler samt att ha tillståndet/auktorisationen/legitimationen giltig under hela uppdragets utförande.

Arbetsplats

Arbetsplatsen avtalas mellan Dig och Din kund.

Lön

Du erhåller ersättning i förhållande till den fakturering som genererats via de av dig inrapporterade faktureringsunderlagen och i enlighet med EASYFLEX Allmänna Villkor. Då samtliga omkostnader som kan hänföras till uppdraget betalats utgår ersättning i form av lön inklusive semesterersättning. EASYFLEX är skyldigt att betala in lagstadgade källskatter och sociala avgifter enligt Skatteverkets föreskrifter.

Överenskommen arbetstid

Arbetstiden avtalas mellan Dig och Din kund.

Semesterersättning

Semesterersättning skall räknas in i det priset Du sätter själv eftersom EASYFLEX inte har kontroll över prissättningsförfarandet. Du förbinder dig m.a.o. att ta hänsyn till detta och kalkylera in det i din egen prissättning och budget.

Övriga kostnader

Du kan ha rätt att genom EASYFLEX debitera Din kund för traktamente, logi, reseersättning och utlägg för förbrukningsartiklar som använts för uppdraget beroende på Din överenskommelse med kunden.

Inköp av förbrukningsmateriel eller varor för vidareförsäljning ska göras med Dina egna medel. Kvitton för dessa inköp ska sedan redovisas i original till EASYFLEX.

Du är skyldig att föra löpande tidrapportering av din arbetstid, körjournaler och traktamente, vilken dokumentation på begäran av EASYFLEX ska kunna presenteras och redogöras för.

Vid beviljat avdrag för reseutlägg förbinder du dig att enbart använda utlägget i tjänsten och ej för privata ändamål. EASYFLEX förbehåller sig rätten att avgöra var ditt tjänsteställe är beläget.

Försäkring

När du fakturerar via EASYFLEX har du automatiskt en arbetsskadeförsäkring (TFA) genom FORA/AFA och du innefattas också av en tjänstegrupplivförsäkring (TGL) om du arbetar mer än

8 timmar i snitt per vecka. En förutsättning för att du ska omfattas av TFA och TGL är att du är fullt arbetsför. Du skall förhandla med Din kund om att omfattas av kundens ansvarsförsäkring. EASYFLEX kan efter särskild överenskommelse hjälpa Dig att teckna en ansvarsförsäkring som passar Dig.

Tilläggsförsäkringar måste tecknas i vissa branscher och för viss typ av uppdrag. Du är skyldig att själv känna till vilka försäkringar som behövs samt tillse att Du är rätt försäkrad. EASYFLEX kan eventuellt efter särskild överenskommelse tillhandahålla dessa försäkringar på Din bekostnad. Det åligger Dig att ha tilläggsförsäkring innan uppdraget påbörjas om så krävs. Se EASYFLEX Allmänna Villkor.

Avtalets giltighet och uppsägning

Du kan avsluta ett uppdrag och därmed Din allmänna visstidsanställning med omedelbar verkan om så önskas i enlighet med de Allmänna Villkoren. EASYFLEX förbehåller sig rätten att säga upp anställningsavtalet med Dig om Du bryter mot avtalet eller något av EASYFLEX villkor.

Sekretess

EASYFLEX följer den svenska lagstiftningen om personuppgiftshandling, PUL. Det innebär bl.a att EASYFLEX måste ha Ditt samtycke för att kunna insamla, registrera, bearbeta och använda dessa uppgifter på ett korrekt sätt. Du har rätt att få ta del av personuppgifter som finns registrerade samt rör Dig själv. Så kan ske när som helst men är kostnadsfritt endast en gång per år. Du har även rätt att begära att felaktiga uppgifter korrigeras. Ansökan om information och rättelse skall vara skriftliga.

Övrigt

Du ska följa EASYFLEX Allmänna Villkor, samarbeta, vara lojal och verka i EASYFLEX och Din kunds intressen samt iaktta sekretess under och efter din tid som egenanställd hos EASYFLEX.

Du har aldrig rätt att använda EASYFLEX företagsuppgifter vid tecknande av avtal, eller inköp av varor och/eller tjänster, ej heller rätt att använda EASYFLEX företagsuppgifter vid offertlämnande eller ingå avtal i EASYFLEX namn och/eller för EASYFLEX räkning eller i övrigt vidta någon juridiskt bindande åtgärd för EASYFLEX utan skriftligt godkännande från EASYFLEX i varje enskilt fall. Endast behöriga firmatecknare i EASYFLEX har dessa rättigheter.

I det fall annat anställningsavtal tecknats mellan EASYFLEX och dig äger det andra anställningsavtalet företräde detta avtal.

Du försäkrar även i och med ingånget avtal med EASYFLEX att Du inte har näringsförbud.