

## EASYFLEX ALLMÄNA VILLKOR

### 1. Inledning

Envio i Kungsbacka AB bedriver egenanställningsverksamhet under namnet Easyflex. Nedan angivna allmänna villkor rör avtalsförhållandet mellan Envio i Kungsbacka AB, nedan kallat EASYFLEX och det företag som anlitar personer knutna till EASYFLEX, nedan kallat FÖRETAGET. Avtalet omfattar även förhållandet mellan EASYFLEX och FÖRETAGET i vilket EASYFLEX anställer personer, nedan kallade Egenanställda, som utför uppdrag hos FÖRETAGET under FÖRETAGETS kontroll och ledning i enlighet med vad som överenskommit mellan FÖRETAGET och den Egenanställda, nedan kallat Uppdrag. För varje Uppdrag är det således EASYFLEX som är juridisk kontraktspart och uppdragstagare i relation till FÖRETAGET. Det åligger den Egenanställda att tillse att den Egenanställda har EASYFLEX:s godkännande, vilket kan lämnas av EASYFLEX generellt för vissa på förhand väl definierade typer av uppdrag eller från fall till fall, till att åta sig Uppdrag med EASYFLEX som uppdragstagare och sådant godkännande krävs för att binda EASYFLEX juridiskt. EASYFLEX kan på begäran lämna uppgift om och bekräfta huruvida godkännande finns.

### 2. UPPDRAG

Uppdrag och EASYFLEX allmänna villkor ska bekräftas av FÖRETAGET innan uppdraget påbörjas. Så kan ske genom att FÖRETAGET skickar e-mail eller skriftligen bekräftar uppdraget och villkoren. Bekräftelse kan också ske genom betalning av EASYFLEX faktura. Uppdragsbeskrivning där Uppdragets art, omfattning, överenskomna krav och Uppdragets längd preciseras ska tillhandahållas EASYFLEX utan särskild anmodan. För Uppdraget gäller i övrigt de dessa allmänna villkor samt de villkor som framgår av Uppdragsbeskrivningen samt vad som i övrigt överenskommit mellan EASYFLEX och FÖRETAGET.

### 3. FÖRETAGETS ANSVAR

FÖRETAGET har ensamt att ansvara för arbetsledning av den Egenanställda, att ansvara för kontroll och uppföljning av den Egenanställdes arbete samt att lämna erforderliga instruktioner, information samt tillhandahålla arbetsplats och nödvändig utrustning som behövs för den Egenanställdes arbetsuppgifter. EASYFLEX har inget ansvar i denna del. Det åligger vidare FÖRETAGET att iakttaga 3kap 12 § Arbetsmiljölagen genom att informera den EGENANSTÄLLDE om lagar och förordningar jämte egna interna instruktioner och rutiner som är hänförliga till verksamheten hos FÖRETAGET. Vidare ska FÖRETAGET i övrigt vidta de skyddsåtgärder som behövs för att den Egenanställda inte ska utsättas för ohälsa eller olycksfall. Det åligger FÖRETAGET att tillhandahålla erforderlig skyddsutrustning. EASYFLEX har inget arbetsmiljöansvar.

### 5. REKLAMATION AV UPPDRAG

Fel eller brist hänförlig till EASYFLEXs ansvar för Uppdraget ska av FÖRETAGET omgående skriftligen reklameras till EASYFLEX. Fel eller brist som upptäcks av FÖRETAGET efter det att Uppdraget slutförts eller upphört ska skriftligen reklameras senast inom sju kalenderdagar efter det att Uppdraget har avslutats. Reklamationen ska innehålla tydlig uppgift om felets eller bristens art och omfattning. FÖRETAGETS rätt till skadestånd eller prisavdrag är förverkad om FÖRETAGET inte reklameras inom föreskriven tid och på föreskrivet sätt.

EASYFLEX ska efter reklamation eller anmärkning beredas tillfälle att inom skälig tid avhjälpa felet eller bristen, innan FÖRETAGET framställer anspråk på skadestånd eller prisavdrag. Vad som är skälig tid ska bedömas med hänsyn till art och omfattning av fel eller brist. Krav på skadestånd eller prisavdrag gentemot EASYFLEX ska, för att kunna medföra rätt till

ersättning, alltid föregås av reklamation och ska utan oskäligt dröjsmål av FÖRETAGET framställas skriftligen dock senast inom tre månader från det att Uppdraget, vartill kravet hör, avslutats.

## 6. EASYFLEX ANSVAR

EASYFLEXs ansvar är begränsat till oaktsamhet vid utförandet av de administrativa tjänster som EASYFLEX ska utföra för Uppdraget. I övrigt har EASYFLEX inget som helst ansvar för den EGENANSTÄLLDE enär FÖRETAGET har det fulla ansvaret för den EGENANSTÄLLDE, såsom för egen anställd personal. FÖRETAGET är således själv ansvarig för fel och skada som den EGENANSTÄLLDE kan orsaka FÖRETAGET eller tredje man inom ramen för det arbete som den EGENANSTÄLLDE utför hos FÖRETAGETEN. EASYFLEX ska hållas skadefritt för all skada hos FÖRETAGET eller tredje man som uppstår på grund av det arbete som den EGENANSTÄLLDE utför hos FÖRETAGET. EASYFLEX ansvarar inte heller i något fall för indirekt skada såsom t.ex. utebliven vinst, förlust eller annan följdskada, inklusive FÖRETAGETS eventuella ersättningsskyldighet gentemot tredje man eller förlust av information.

Ansvar för personskada regleras enligt svensk lag.

FÖRETAGET ska teckna och upprätthålla för sin verksamhet adekvat försäkring, inklusive försäkring hänförlig till den EGENANSTÄLLDE och dennes arbete för FÖRETAGET. Den EGENANSTÄLLDE ska i detta avseende anses jämställd med FÖRETAGETENS egna arbetstagare.

EASYFLEX ansvarar således inte för skada:

- a) på FÖRETAGETS motordrivna fordon eller för följdskador till sådana skador;
- b) på gods som transporteras med FÖRETAGETS egna eller inhyrda motordrivna fordon;
- c) som omfattas av Trafikskadelagen eller motsvarande svensk eller utländsk lagstiftning;
- d) som inträffar till följd av trafik med motorfordon när det används inom inhägnat tävlingsområde;
- e) genom luftfartyg och inte heller det ansvar som kan åläggas den försäkrade i sin egenskap av flygansvarig;
- f) till följd av kollision orsakad genom fartyg eller av deras bogserade föremål; eller
- g) hänförlig till patientskada enligt lag.

Skulle skadeståndsansvar uppstå för EASYFLEX är EASYFLEX:s ansvar begränsat till ett sammanlagt belopp om 0,5 prisbasbelopp, dock högst till priset för Uppdraget. Vid Uppdrag på löpande räkning utgörs priset för Uppdraget av priset för de senaste två månaderna för Uppdraget. Med prisbasbelopp menas prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring gällande vid tiden för skadans uppkomst.

## 7. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

EASYFLEX ska tillse genom avtal med EGENANSTÄLLDE att äganderätten till allt material och det resultat som EGENANSTÄLLDE utför med anledning av Uppdraget ("Resultatet") tillkommer FÖRETAGET, om inte annat följer av tvingande lag. All upphovsrätt exklusive ideell rätt liksom

annan immateriell rätt till Resultatet ska således utgöra FÖRETAGETS egendom. FÖRETAGET ska ersätta EASYFLEX vad EASYFLEX kan vara skyldig att betala till den EGENANSTÄLLDE för överlåtelse av den immateriella rättigheten enligt lag eller kollektivavtal. För uppfinning gäller att FÖRETAGETEN får inträda som rättsinnehavare avseende uppfinningen enbart enligt gällande lag eller berört kollektivavtal. Om EGENANSTÄLLDE använder medtagen programvara eller annat verktyg vid utförande av arbete åt FÖRETAGET, så övergår inte rätten till sådana verktyg till FÖRETAGET. EASYFLEX ansvarar inte för Resultatets immaterialrättsliga intrång eller EGENANSTÄLLEDES olovliga brukande av andras system.

## 8. PERSONUPPGIFTER

FÖRETAGET ska säkerställa att den EGENANSTÄLLDE givit samtycke till FÖRETAGETS hantering av personuppgifter, i enlighet med Personuppgiftslagen (1998:204), som kan anses nödvändig i anledning av Uppdraget. FÖRETAGET är personuppgiftsansvarig för dessa uppgifter. Om den EGENANSTÄLLDE vid arbete hos FÖRETAGET behandlar personuppgifter är EASYFLEX inte personuppgiftsbiträde för sådan behandling.

## 9. SEKRETESS

EASYFLEX och FÖRETAGET förbinder sig att hålla avtalets innehåll och andra uppgifter hänförliga till Uppdraget innehåll konfidentiellt. Part har inte någon skyldighet att iaktta sekretess avseende sådan information som:

- a) vid tidpunkten för Uppdragets bekräftelse är allmänt tillgänglig;
- b) är känd för part före det att den andre parten avslöjat den; eller
- c) part är skyldig att avslöja enligt lag eller annan författning.

## 10. AVTALSTID

Avtalet gäller tills vidare såvida inte annat avtalats. Uppdraget gäller under den tid som FÖRETAGET och den EGENANSTÄLLDE avtalat om. Om inte annat avtalats kan såväl avtalet som Uppdraget sägas upp med 30 dagars uppsägningstid. Uppsägning ska vara skriftlig.

## 11. AVTALETS UPPHÖRANDE I FÖRTID

Part äger säga upp avtalet till omedelbart upphörande genom skriftligt meddelande till den andre parten om:

- a) den andra parten i något väsentligt hänseende bryter mot avtalet och inte har vidtagit rättelse inom fjorton (14) dagar efter skriftlig anmodan; eller
- b) den andra parten försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat vis kan antas ha kommit på obestånd eller om den andre parten beläggs med näringsförbud och part inte omedelbart efter begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande; eller
- c) om part utan medgivande från den andre parten överlåter avtalet på annan.

## 12. BEFRIELSEGRUNDER

Part får inställa eller skjuta upp Uppdrag på grund av händelse som inträffar och som part inte rimligen kunnat förutse och som hindrar eller orimligt fördröjer genomförandet av

Uppdraget. Part är inte ansvarig för skada eller försening som beror på sådan händelse eller svenskt eller utländskt lagbud eller myndighetsbeslut, våldshandlingar eller risk för våldshandlingar, naturhändelser, plötsligt skadegörande händelser, epidemier, arbetskonflikter eller annan ej förutsebar omständighet. Förbehållet i fråga om arbetskonflikt gäller även om parten själv är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd. Part ska snarast efter det att händelse enligt ovan bedöms föreligga underrätta motparten. Är Uppdraget ännu efter tre (3) månader uppskjutet ska Uppdraget upphöra om inte parterna enas om annat. Om Uppdraget upphör äger EASYFLEX rätt till ersättning för dittills utfört arbete samt kostnader.

### 13. ÖVRIGT

Parterna har rätt att på sina hemsidor eller i övriga företagspresentationer ange den andra Partens namn och logga samt ange Parternas samarbete. Parterna äger inte utan den andra Partens godkännande överlåta Avtalet, och/eller därtill hörande rättigheter och/eller skyldigheter, till tredje man.

### 14. MEDDELANDEN

Samtliga meddelanden under detta avtal ska ske genom bud, rekommenderat brev, telefax eller email till parternas offentliga adresser. Meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- a) om avlämnat med bud: vid överlämnandet;
- b) om avsänt med rekommenderat brev: två dagar efter avlämnande för postbefordran;
- c) om avsänt med telefax: vid avsändandet om mottagande behörigen bekräftats; och
- d) om avsänt med epost: vid avsändandet om mottagande behörigen bekräftats.

### 15. TVISTER

15.1 Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska avgöras genom förfarande i Göteborgs tingsrätt.

Även såvitt avser ostridig förfallen fordran äger EASYFLEX rätt att framställa krav vid Göteborgs tingsrätt.

### EASYFLEX ALLMÄNNA VILLKOR FÖR EGENANSTÄLLNING

Dessa bestämmelser gäller egenanställningsuppdrag, som privatperson, nedan kallad Egenanställd, utför åt företag, nedan kallad FÖRETAGET, genom Envio i Kungsbacka AB:s egenanställningsverksamhet nedan kallad EASYFLEX.

Med egenanställning avses ett affärsmässigt och rättsligt förhållande mellan EASYFLEX, Egenanställd och FÖRETAGET i vilket EASYFLEX ställer den Egenanställda till FÖRETAGETS förfogande för att utföra uppdrag som hör till FÖRETAGETS verksamhet under FÖRETAGETS kontroll och ledning. Med uppdraget avses den arbetsuppgift som Egenanställda utför hos

FÖRETAGET genom EASYFLEX. Med "Administrativa uppgifter" avses den arbetsuppgift EASYFLEX utför åt Egenanställda, dvs:

- Fakturering och bevakning av fakturor genom EASYFLEX
- Inkassohantering
- Löneadministration
- Administration och inbetalning av arbetsgivaravgifter, källskatter och moms
- Kontrolluppgifter
- Bedömning av vilka kostnader i samband med uppdraget som kan ge ersättning till Egenanställda
- Utfärdande av arbetsgivarintyg
- Erhållande av Bankgiro
- Erbjudna försäkringslösningar från försäkringsbolag m.m.

## 2. AVTAL OM UPPDRAG

Vid ackvisitionen av uppdrag har Egenanställda rätt att använda sig av EASYFLEXs företagsuppgifter, förutsatt att särskilt skriftligt (inklusive via e-post) tillstånd ges av EASYFLEX vid varje sådan ackvisition.

Den Egenanställda ska vid ackvisition av uppdrag tillse att ett potentiellt företag avger anbud eller offert till EASYFLEX om uppdraget i enlighet med de villkor som Egenanställda och FÖRETAGET diskuterat. Den Egenanställda ska informera FÖRETAGET om att EASYFLEX ALLMÄNNA VILLKOR tillämpas på förhållandet mellan EASYFLEX och FÖRETAGET, såvitt inget annat avtalats skriftligen mellan EASYFLEX och FÖRETAGET samt tillse att FÖRETAGET erhåller EASYFLEX ALLMÄNNA VILLKOR. Omedelbart i anslutning till avgivande av sådant anbud eller offert har EASYFLEX rätt - men ingen skyldighet - att efter samråd med Egenanställda teckna ett uppdragsavtal med FÖRETAGET samt tillhandahålla den Egenanställda en kopia av avtalet.

Den Egenanställda ska sedan utföra uppdraget inom ramen för den allmänna visstidsanställningen hos EASYFLEX, dvs. en anställning vars villkor, tid, utförande och omfattning i övrigt, korresponderar med uppdragsavtalet.

Den Egenanställda har rätt att närsomhelst under uppdragets utförande och den allmänna visstidsanställningen vidta åtgärder för ackvisition av ytterligare uppdrag.

EASYFLEX faktura skickas ut snarast möjligt dock senast 30 dagar efter avslutat uppdrag, varför fakturaunderlaget måste vara EASYFLEX tillhanda senast 30 dagar efter avslutat uppdrag. Vid löpande uppdrag bör fakturaunderlag vara EASYFLEX tillhanda senast den 2:e varje månad avseende upparbetad tid under föregående månad, varefter faktura med 20 dagars betalningsfrist skickas till FÖRETAGET.

Vid överenskommelse om förändrat uppdrag ska Egenanställda snarast meddela EASYFLEX detta skriftligen. Önskas ny uppdragsbekräftelse från FÖRETAGETS sida är Egenanställda skyldig att meddela EASYFLEX detta skriftligen.

EASYFLEX förbehåller sig vid varje tidpunkt rätten att neka Egenanställda anställning utan att ange särskilda skäl.

## 3. PRIS

Pris för uppdrag anges av Egenanställda i uppdragsbekräftelsen eller fakturaunderlaget. Pris för Administrativa uppgifter gentemot Egenanställd anges av EASYFLEX. Eventuell moms tillkommer på priset och på prisändringar. Om Egenanställdes eller EASYFLEXs arbetskraftskostnader ökar till följd av ändrade kollektivavtal, lag, räntor eller ändrade skatter och arbetsgivaravgifter samt övriga avgifter har Egenanställda och EASYFLEX rätt att,

med retroaktiv verkan från dagen för ändringen, justera priset i motsvarande mån både vad gäller uppdraget samt Administrativa uppgifter.

#### 4. REKLAMATION

Den Egenanställda ska hantera reklamationer avseende uppdraget. Anmärkningar avseende EASYFLEXs utförande av Administrativa uppgifter ska av FÖRETAGET och/eller Egenanställda framställas direkt till EASYFLEX utan dröjsmål och senast inom 14 dagar efter slutförandet av aktuella Administrativa Uppgifter.

#### 5. ANSVAR

EASYFLEXs ansvar är begränsat till oaktamhet avseende Administrativa uppgifter gällande Egenanställda och fransäger sig allt ansvar för direkt eller indirekt skada av vilket slag det vara må, som uppstår till följd av och/eller har samband med Egenanställdes utförande av uppdrag åt FÖRETAGET.

Egenanställda är ansvarig gentemot FÖRETAGET för att de arbetsuppgifter som Egenanställda utför inom ramen för uppdraget utförs på ett fackmannamässigt sätt och med den kvalitet som en FÖRETAGET rimligen kan förvänta sig av Egenanställda med hänsyn tagen till gjorda överenskommelser och utfästelser, pris och övriga omständigheter. Egenanställda är vidare ansvarig för att avhjälpa fel och brister i den omfattning och enligt de villkor som gäller för Uppdraget och enligt tillämpliga lagar och regler (inklusive Konsumenttjänstlagen (1985:716)). I det fall FÖRETAGET begär avhjälpande från EASYFLEX så har EASYFLEX rätt att välja att antingen självt utföra avhjälpande på Egenanställdes bekostnad eller kräva att Egenanställda utför och bekostar sådant avhjälpande. Om och i den omfattning den brist som FÖRETAGET påtalar omfattas av EASYFLEX:s ansvarsförsäkring har EASYFLEX rätt att bestämma att avhjälpandet och andra kostnader som kan komma att uppstå i samband därmed, ska bäras av EASYFLEX:s ansvarsförsäkring, i vilket fall eventuell självrisk och ökade försäkringskostnader som EASYFLEX kan komma att drabbas av ska ersättas av Egenanställda som också är skyldig att samverka och bistå EASYFLEX och försäkringsbolag vid försäkringsutredningar och liknande.

Då FÖRETAGET ansvarar för den Egenanställda såsom för egen anställd personal är den Egenanställda själv ansvarig för förlust och skada som Egenanställda kan orsaka FÖRETAGET eller tredje man inom ramen för den Egenanställdes utförande av uppdrag åt FÖRETAGET.

EASYFLEX ansvarar inte i något fall för indirekt skada såsom t.ex. utebliven vinst, förlust, eller annan följdskada, inklusive FÖRETAGETS eventuella ersättningsskyldighet gentemot tredje man eller förlust av information.

Ansvar för personskada regleras enligt svensk lagstiftning.

Skulle skadeståndsansvar uppstå för EASYFLEX är EASYFLEXs ansvar begränsat till 0,5 prisbasbelopp, dock högst EASYFLEXs andel av uppdragets fakturerade belopp. Vid uppdrag på löpande räkning beräknas det fakturerade beloppet på priset för de senaste två månaderna för uppdraget. Om det pris Egenanställda avtalat med Företageten understiger 0,5 prisbasbelopp skall EASYFLEXs maximala ansvar istället vara begränsat till ett belopp som motsvarar 0,1 prisbasbelopp.

I den mån skadestånds-, ersättnings- eller annat ansvar skulle uppstå för EASYFLEX gentemot tredje man utöver vad parterna kommit överens om enligt dessa villkor, skall den Egenanställda stå ansvaret därför och hålla EASYFLEX skadeslöst.

Den Egenanställda förbinder sig att vara informerad om och att följa gällande lagstiftning i sin yrkesutövning.

## 6. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Den Egenanställda överlåter äganderätten till allt material och det resultat som Egenanställda utför med anledning av uppdraget ("Resultatet") till EASYFLEX, som överlåter desamma till FÖRETAGET, om inte annat följer av tvingande lag eller särskilt avtal med FÖRETAGET. All upphovsrätt exklusive ideell rätt liksom annan immateriell rätt till Resultatet ska således utgöra FÖRETAGETS egendom. FÖRETAGET ska ersätta EASYFLEX vad EASYFLEX kan vara skyldig att betala till Egenanställda för överlåtelse av den immateriella rättigheten enligt lag eller kollektivavtal. För uppfinning gäller att FÖRETAGET får inträda som rättsinnehavare avseende uppfinningen enbart enligt gällande lag eller berört kollektivavtal. Om den Egenanställda använder medtagen programvara eller annat verktyg vid utförande av arbete åt FÖRETAGET, så övergår inte rätten till sådana verktyg till FÖRETAGET.

EASYFLEX ansvarar inte för Resultatets immaterialrättsliga intrång eller Egenanställdas olovliga brukande av andras system.

## 7. PERSONUPPGIFTER

EASYFLEX har sin verksamhet baserad i Sverige och följer den svenska lagstiftningen om personuppgiftshantering, PUL. Det innebär bl.a. att EASYFLEX måste ha Egenanställdes samtycke för att kunna insamla, registrera, bearbeta och använda dessa uppgifter. Den Egenanställda har rätt att få ta del av personuppgifter som finns registrerade om honom/henne. Den Egenanställda har även rätt att begära att felaktiga uppgifter korrigeras. Ansökan om information och rättelse skall vara skriftliga.

## 8. SEKRETESS

EASYFLEX, Egenanställda och FÖRETAGET förbinder sig att hålla avtalets innehåll och andra uppgifter hänförliga till uppdragets innehåll konfidentiell.

Part har inte någon skyldighet att iaktta sekretess avseende sådan information som:

- a) vid tidpunkten för Uppdragets bekräftelse är allmänt tillgänglig;
- b) är känd för part före det att den andre parten avslöjat den; eller
- c) part är skyldig att avslöja enligt lag eller annan författning.

EASYFLEX förbehåller sig rätten att ändra i ovanstående text och avtal utan att meddela detta i förhand.